



PLAN DE DÉPLACEMENTS INTER-ÉTABLISSEMENTS DES RIVES DE MEURTHE

# CHARTRE D'ENGAGEMENT DES ÉTABLISSEMENTS

## CONSCIENTS

des conséquences du changement climatique sur l'environnement,

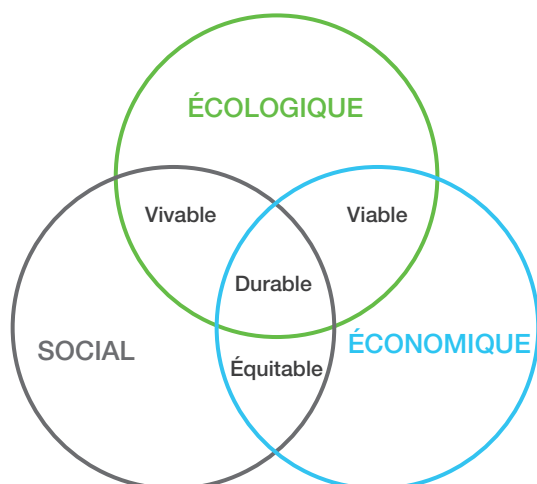
## SOUCIEUX

de favoriser l'accessibilité des Rives de Meurthe et la mobilité des salariés et usagers du site, en conciliant qualité de vie et compétitivité économique,

## DÉSIREUX

de contribuer au développement durable en favorisant le recours aux modes alternatifs à la voiture individuelle et l'autosolisme,

les entreprises et établissements des Rives de Meurthe souhaitent engager une démarche de Plan de Déplacements inter-établissements (PDIE).



*Un PDIE est une démarche partenariale qui s'inscrit dans une logique de développement durable, les bénéfices étant à la fois d'ordre économique, social et écologique*

*« Schéma du développement durable » par VIGNERON*



<b>ÉCOLOGIQUE</b>	Réduction de la demande énergétique et préservation des ressources Réduction du trafic routier Diminution des nuisances correspondantes à la sur-utilisation de la voiture individuelle : émission de gaz à effet de serre, bruit, etc. Diminution de l'artificialisation des sols, notamment par la réduction du stationnement sur la voie publique.
<b>VIABLE</b>	Diminution des dépenses (coûts directs et indirects) liés aux déplacements des salariés
<b>ÉCONOMIQUE</b>	Réalisation d'économies par la mutualisation de services Meilleur accès aux établissements, ce qui favorise l'attractivité et contribue à un meilleur développement économique du territoire. Amélioration des conditions de vie matérielle des salariés (pouvoir d'achat) par la diminution des frais de déplacements domicile - travail Développement de la capacité productive grâce à l'organisation rationnelle des déplacements Image éco-responsable de l'établissement : valorisation Projet fédérateur pour le parc d'activités
<b>ÉQUITABLE</b>	Aide à l'insertion Accès à l'emploi
<b>SOCIAL</b>	Outil de dialogue social au sein de l'entreprise Réduire le risque d'accident routier Fidélisation des équipes - Développement d'une culture d'entreprise Inscription dans une démarche RSE
<b>VIVABLE</b>	Amélioration de la santé et du bien-être des salariés et usagers Amélioration des conditions de transport et de transport des salariés (moins de stress et de perte de temps, plus de confort et de sécurité)

Le PDIE est porté par l'Association Rives de Meurthe, attentive à ces enjeux de développement durable. Cette démarche s'inscrit dans la continuité de la signature de la Charte d'engagement du Plan Climat Air Energie Territorial (PCET) de la Communauté urbaine du Grand Nancy (cf. annexe).

Pour mener à bien cette démarche, l'Association Rives de Meurthe s'appuie sur différents partenaires : Ademe, Aduan, Grand Nancy, Ville de Nancy, Conseil départemental de Meurthe-et-Moselle.

## /// LES ÉTAPES D'UNE DÉMARCHE PDIE

Un PDIE est une démarche vivante que les établissements doivent s'approprier et faire évoluer dans le temps en fonction de leurs projets. Pour être pérenne, la démarche doit être pragmatique, associant sans les opposer les objectifs environnementaux et les besoins des entreprises.

Elle se déroule en plusieurs étapes :

- 1 **Préparer et piloter le projet** : définit les objectifs qualitatifs et le dispositif de communication, définir les modalités du pilotage, de participation des salariés et la concertation avec les partenaires publics.
- 2 **Réaliser le diagnostic** : communiquer sur le projet et mobiliser les salariés, réaliser l'enquête déplacements, recueillir les données internes à chaque établissement et connaître les actions engagées par les partenaires de l'agglomération.
- 3 **Élaborer un plan d'actions** : à partir d'objectifs quantitatifs à déterminer, étudier la mise en place de mesures concernant les déplacements et l'organisation des services, réaliser la concertation avec les salariés et les partenaires, évaluer l'impact sur les émissions de gaz à effet de serre, décider des mesures retenues, de l'échéancier, des moyens humains, organisationnels et financiers pour la mise en oeuvre et le suivi du plan.  
*Exemple d'actions pouvant être mises en place : encouragement à l'utilisation des transports en commun, promotion de l'usage du vélo, incitation au covoiturage, etc.*
- 4 **Mettre en œuvre et suivre le PDIE** : mettre en œuvre les mesures suivant les modalités et le calendrier définis, communiquer régulièrement auprès des salariés pour accompagner le changement de comportement dans la durée et valoriser la démarche afin de maintenir la dynamique issue du projet. (source : Ademe)



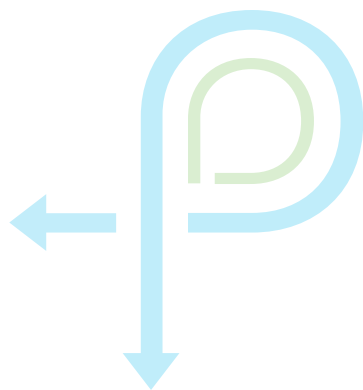
## /// LES ENGAGEMENTS DES SIGNATAIRES

En signant la présente charte, les établissements s'engagent :

- ➔ à adhérer à l'Association Rives de Meurthe ou à établir une convention de partenariat
- ➔ à nommer un référent, relais entre l'Association et l'établissement
- ➔ à transmettre les informations nécessaires à la réalisation du diagnostic mobilité du site
- ➔ à participer au cofinancement, pendant 5 ans, des études préalables (2 premières années) et de la mise en œuvre des actions partenariales (3 années suivantes), sur la base d'une participation au prorata du nombre de salariés à hauteur de 5€ par salariés, plafonnés à 2 000€ par an et par établissement.  
*NB : pour les établissements qui signeraient la charte après la phase d'études préalables, il est prévu que la participation financière s'élève à un forfait de 200€ par an pour les établissements de moins de 20 salariés et 1 000€ par an pour les autres.*
- ➔ à participer activement aux différentes instances de coordination du projet notamment :
  - > le comité technique permanent
  - > les commissions de travail thématiques
  - > le comité de pilotage
- ➔ à partager les initiatives qui pourraient être menées en interne :  
démarche qualité, RSE voire même PDE interne.

Un logo PDIE a été créé afin de « labelliser » la démarche.

Il pourra être apposé sur les différents documents de communication des établissements signataires.



---

## /// ANNEXE

### Agir sur la mobilité

- ACTION 1** Sensibiliser le personnel et les usagers aux impacts globaux des modes de transport et aux effets bénéfiques des modes actifs\* pour la santé
- ACTION 2** Mener des actions de formation à l'éco-conduite
- ACTION 3** Faciliter et sécuriser l'usage du vélo
- ACTION 4** Mettre en place un plan de déplacement pour impulser une politique vertueuse en matière de transport

### Agir sur la consommation et produire responsable

- ACTION 5** Participer à des formations sur l'achat éco-responsable
- ACTION 6** Constituer un groupement d'achat et/ou mutualiser ses achats
- ACTION 7** Organiser une manifestation responsable
- ACTION 8** Diffuser le guide « être éco-citoyen au bureau »

### Agir sur l'aménagement de l'espace

- ACTION 9** Favoriser le verdissement des espaces urbanisés non utilisés
- ACTION 10** Mutualiser des espaces, des infrastructures et des services au sein de ma zone d'activité

### Sensibiliser, former et communiquer

- ACTION 11** Diffuser l'information concernant les différentes alertes climatiques sur le territoire et savoir adapter ses comportements
  - ACTION 12** Prévoir des événements de sensibilisation ou de formation
  - ACTION 13** Organiser des visites d'installations exemplaires
  - ACTION 14** Mettre en place des challenges ou des défis au sein de ma structure
  - ACTION 15** Diffuser cette Charte dans ma structure et relayer l'information disponible sur le territoire
  - ACTION 16** Travailler de manière partenariale avec les structures présentes sur le territoire du Grand Nancy pour diffuser les messages
  - ACTION 17** Mieux comprendre les freins au changement de comportement des publics et identifier les attentes du public en matière de formation.
-

PLAN DE DÉPLACEMENTS INTER-ÉTABLISSEMENTS DES RIVES DE MEURTHE  
CHARTRE D'ENGAGEMENT DES ÉTABLISSEMENTS

LES SIGNATAIRES



Pour *Association Rives de Meurthe*

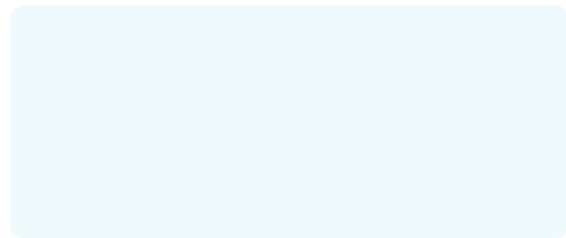
Fonction

*Président*

Prénom/Nom

*Patrice THOMASSIN*

Signature



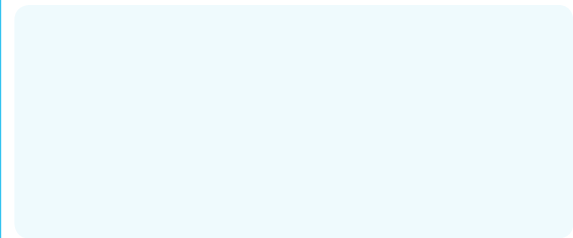
Fait le .....

Pour .....

Fonction

Prénom/Nom

Signature



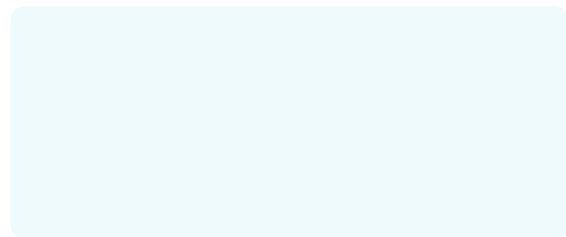
Fait le .....

Pour .....

Fonction

Prénom/Nom

Signature



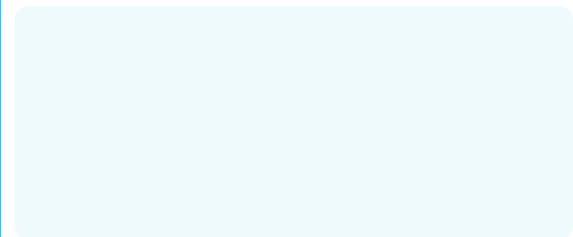
Fait le .....

Pour .....

Fonction

Prénom/Nom

Signature



Fait le .....

Pour .....

Fonction

Prénom/Nom

Signature

Fait le .....

Pour .....

Fonction

Prénom/Nom

Signature

Fait le .....

Pour .....

Fonction

Prénom/Nom

Signature

Fait le .....

Pour .....

Fonction

Prénom/Nom

Signature

Fait le .....

Pour .....

Fonction

Prénom/Nom

Signature

Fait le .....

Pour .....

Fonction

Prénom/Nom

Signature

Fait le .....

